

**Об утверждении Порядка проведения итогового
сочинения (изложения), порядка и сроков проверки
итогового сочинения (изложения) в Иркутской области (с
изменениями на 30 января 2019 года)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 ноября 2017 года N 94-мпр

Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения
(изложения), порядка и сроков проверки итогового сочинения
(изложения) в Иркутской области

(с изменениями на 30 января 2019 года)

(в ред. [Приказов министерства образования Иркутской области от 26.11.2018 N 129-мпр, от
30.01.2019 N 2-мпр](#))

В соответствии с пунктом 31 [Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования](#), утвержденного [приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года N 190/1512](#), руководствуясь статьей 21 [Устава Иркутской области](#), статьей 13 [Закона Иркутской области от 12 января 2010 года N 1-оз "О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области"](#), [Положением о министерстве образования Иркутской области](#), утвержденным [постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года N 391/170-пп](#), приказываю:

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области (прилагается).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области:
 - 1) обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения), порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области;

2) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области.

3. Признать утратившими силу:

1) [приказ министерства образования Иркутской области от 24 ноября 2015 года N 105-мпр "Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения \(изложения\) в Иркутской области"](#);

2) [приказ министерства образования Иркутской области от 3 ноября 2016 года N 117-мпр "О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 24 ноября 2015 года N 105-мпр"](#).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования
Иркутской области
В.В.ПЕРЕГУДОВА

Порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области

Утвержден
приказом министерства
образования Иркутской области
от 13 ноября 2017 г. N 94-мпр

(в ред. [Приказов министерства образования Иркутской области от 26.11.2018 N 129-мпр, от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), категории участников итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения.

2. Уполномоченным на осуществление функций по организационно-технологическому и информационному обеспечению, эксплуатации региональной информационной системы

обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) является региональный центр обработки информации - структурное подразделение Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области "Институт развития образования Иркутской области" (далее - РЦОИ).

Глава 2. Категории участников итогового сочинения (изложения)

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, желающих пройти государственную итоговую аттестацию экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее - экстерны), для обучающихся XI (XII) классов (далее вместе - обучающиеся) в первую среду декабря последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

(п. 3 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

4. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию может проводиться для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

(п. 4 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

5. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

(п. 5 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

6. Утратил силу. - [Приказ министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#).

Глава 3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

7. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

8. Регистрация обучающихся XI (XII) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстернов - в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее - образовательные организации), по выбору экстерна.

(п. 8 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

(п. 9 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

10. Регистрация лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, определяемых правовым актом министерства образования Иркутской области.

11. Утратил силу. - [Приказ министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#).

12. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, самостоятельно выбирают срок участия в

итоговом сочинении из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

13. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании или заверенные копии документов об образовании или справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее - справка).

Оригинал (копия) иностранного документа об образовании, оригинал справки предъявляются с заверенным переводом с иностранного языка.

(п. 13 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

Глава 4. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

14. РЦОИ формирует и ведет региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее - РИС) и вносит следующие сведения в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС ГИА и Приема):

об участниках итогового сочинения (изложения);

о местах проведения итогового сочинения (изложения);

о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);

об образцах бланков участников итогового сочинения (изложения);

о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками.

15. Образовательные организации в целях проведения итогового сочинения (изложения):

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на

территории Иркутской области, а также с методическими материалами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

абзац пятый утратил силу. - [Приказ министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#).

16. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах министерства образования Иркутской области (<http://minobr.irkobl.ru>), Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт развития образования Иркутской области" (www.iro38.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" публикуется информация о:

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

сроках проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

Глава 5. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

17. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

18. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

19. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

20. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

21. В случае получения неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

Решение о допуске к итоговому сочинению (изложению) принимают органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования, руководители частных (негосударственных) образовательных организаций Иркутской области, образовательных организаций, подведомственных министерству образования Иркутской области.

(абзац введен [Приказом министерства образования Иркутской области от 26.11.2018 N 129-мпр](#); в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

22. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 26.11.2018 N 129-мпр](#))

Глава 6. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

23. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

24. Операторами РИС на муниципальном уровне являются пункты первичной обработки информации (далее - ППОИ).

25. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся в РИС посредством

программного обеспечения "Планирование ГИА (ЕГЭ)" не позднее двух недель до проведения итогового сочинения (изложения).

26. Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее - МОУО), несут ответственность за достоверность и своевременность внесения сведений в РИС.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

27. Печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) по решению МОУО осуществляется в ППОИ или в образовательной организации не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

28. Печать бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется из программного обеспечения "Планирование ГИА (ЕГЭ)".

29. Комплект бланков для проведения итогового сочинения (изложения) для одного участника состоит из бланка регистрации и бланков записи (при односторонней печати - четыре бланка записи, при двусторонней - два бланка записи). Кроме того, предусмотрены дополнительные бланки записи.

30. Сведения в заполненных бланках регистрации участников, формы для проведения итогового сочинения (изложения) содержат персональные данные участников, поэтому относятся к конфиденциальной информации.

31. Указанные материалы тиражируются, обрабатываются, хранятся в помещениях, в которых исключено несанкционированное нахождение посторонних лиц.

32. Ответственные лица МОУО и образовательных организаций организуют проведение инструктажа лиц, ответственных за внесение сведений об участниках в РИС, членов комиссий, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о соблюдении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения).

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

Лица, привлеченные к проведению итогового сочинения (изложения), за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ "ФЦТ" (rustest.ru).

34. В случае возникновения нештатных ситуаций дополнительно РЦОИ передает комплекты тем сочинений в МОУО в 9-45 по местному времени по защищенному каналу связи. МОУО в случае необходимости передают комплекты тем сочинений в образовательные организации по электронной почте или по факсу.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

35. Полученный комплект тем итогового сочинения не ранее 9-45 по местному времени размещается на сайте www.igo38.ru (закладка "ГИА", раздел ЕГЭ).

36. Передача текста изложения может осуществляться в электронном виде или на бумажных носителях:

1) РЦОИ передает защищенный паролем файл с текстом изложения по защищенному каналу связи в МОУО не позднее, чем за сутки до проведения изложения;

2) МОУО обеспечивает образовательные организации файлами с текстом изложения на электронных носителях или по электронной почте. РЦОИ передает пароль для расшифровки файлов по защищенному каналу связи в 9-30 по местному времени в день проведения изложения. МОУО передают пароль для расшифровки в образовательные организации любым доступным способом (по телефону, смс-сообщением, по электронной почте);

(пп. 2 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

3) в образовательные организации, в которых отсутствует интернет-связь, или в которых интернет-связь неустойчивая, в пункт проведения изложения, организованный на дому, текст изложения доставляется на бумажных носителях в запечатанных конвертах в день проведения изложения.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

37. Лица, привлеченные к расшифровке файла с текстом изложения, тиражированию, упаковке, доставке материалов изложения в образовательные организации несут персональную ответственность за неразглашение информации.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

38. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с

выходом в сеть "Интернет" для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

Глава 7. Проведение итогового сочинения (изложения)

39. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) в местах, определенных министерством образования Иркутской области (далее - места проведения итогового сочинения (изложения)), в том числе на дому.

(п. 39 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

40. Итоговое сочинение и итоговое изложение проводятся в разных аудиториях.

(п. 40 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

41. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

42. МОУО правовым актом назначают ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования (далее - ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне).

43. По решению МОУО места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

44. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица министерства образования Иркутской области, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) присутствуют:

члены комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

абзац седьмой утратил силу. - [Приказ министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#);

технические специалисты;

ассистенты для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

Общественные наблюдатели и представители средств массовой информации аккредитуются министерством образования Иркутской области.

(п. 44 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 26.11.2018 N 129-мпр](#))

45. На базе одной образовательной организации возможно создание двух комиссий (комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия по проверке итогового сочинения (изложения)).

(п. 45 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

46. Составы комиссий формируются из школьных учителей-предметников, администрации образовательной организации. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения). При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее двух членов указанной комиссии. В состав комиссии включаются работники, не являющиеся учителями выпускников текущего учебного года.

Составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области.

(п. 46 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

47. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

48. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется по документу, удостоверяющему личность и начинается с 09-00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны

присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

49. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10-00 по местному времени.

50. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

51. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10-00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

52. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для написания итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

53. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10-00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения).

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

54. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения). Члены комиссии по проведению итогового

сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения). Членам комиссии также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для изложения) (номер темы сочинения должен совпадать на бланке регистрации и бланках записи).

(в ред. [Приказов министерства образования Иркутской области от 26.11.2018 N 129-мпр, от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

55. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

56. В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

57. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики;

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

58. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

59. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)" (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку "X" в поле "Не закончил" для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле "Не закончил" подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Решение о повторном допуске к итоговому сочинению (изложению) принимается государственной экзаменационной комиссией Иркутской области.

(п. 59 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

60. В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, изложенные в пункте 58 настоящего Порядка, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет "Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)" (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)" (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку "X" в поле "Удален". Внесение отметки в поле "Удален" подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Решение о повторном допуске к итоговому сочинению (изложению) принимается государственной экзаменационной комиссией Иркутской области.

(п. 60 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

61. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

62. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

63. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

64. Члены комиссии проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), а затем ставят "Z" на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

65. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле "Количество бланков записи". В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

66. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)". В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

(п. 66 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

67. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены

комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

(п. 67 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

Глава 8. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

68. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, образовательные организации организуют проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

69. Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

70. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Питание обеспечивает руководитель образовательной организации, совместно с родителями (законными представителями) участника. Перерыв для питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур должен составлять не более 20 минут и проходить в присутствии руководителя образовательной организации, ассистента, медицинского работника.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

71. При проведении сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

содействие в перемещении;

оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;

вызов медперсонала;

помощь в общении с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (например, сурдоперевод - для глухих);

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

помощь при оформлении сочинения (изложения) и др.

72. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

73. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

учебные кабинеты для проведения сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

при необходимости участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст, и участник пишет изложение.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

74. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст, и участник пишет изложение.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

75. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

76. Для участников с расстройствами аутистического спектра:

текст изложения выдается для чтения на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст, и участник пишет изложение.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

77. Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости).

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

78. Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (не менее 16 pt);

в учебном кабинете предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

79. Для участников с тяжелыми нарушениями речи:

участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст, и участник пишет изложение.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

80. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому (или в медицинском учреждении).

81. Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинского учреждения (больницы), в котором участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

82. Участники итогового изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

83. Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

84. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку "X" в поле "В устной форме" и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)" необходимо также внести отметку в поле "Сдавал в устной форме (ОВЗ)".

(п. 84 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

Глава 9. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

85. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий по проверке итогового сочинения (изложения), сформированных в образовательных организациях, и (или) в местах, определенных министерством образования Иркутской области. К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты.

(п. 85 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

86. Независимые эксперты - специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Они обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты приглашаются комиссией по проведению итогового сочинения (изложения) на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).

(п. 86 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

87. Утратил силу. - [Приказ министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#).

88. Срок работы экспертов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - эксперты комиссии) не должен превышать четырех календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

(п. 88 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

89. Эксперты комиссии осуществляют проверку копий итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания.

90. Во время проверки итогового сочинения (изложения) экспертам комиссии запрещено иметь

при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации.

91. В целях осуществления проверки и оценивании итогового сочинения (изложения) комиссии обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть "Интернет" и др.).

92. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

93. Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой "X" в поле "Не закончил" ("Удален"), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" или формой ИС-09 "Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)" передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле "В устной форме" должна быть проставлена отметка "X", подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для члена (эксперта) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). Пустые бланки записи не копируются и на проверку экспертам не передаются.

После копирования технический специалист передает руководителю образовательной организации:

оригиналы бланков регистрации и бланков записи ответов участников итогового сочинения (изложения);

копии бланков регистрации и бланков записи ответов участников итогового сочинения (изложения).

(п. 93 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

94. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии (включая независимых экспертов):

руководитель образовательной организации (или другое уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии.

Эксперты комиссии перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований "Объем сочинения (изложения)" и "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)".

При проверке соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования N 2 "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)" эксперты комиссии, в случае подозрения на заимствование текста, проверяют итоговое сочинение (изложение) посредством специализированных программных средств на наличие заимствований ("Антиплагиат" и др.).

После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют "незачет" по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания ("зачет"/"незачет") вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле "незачет" и внести оценку "незачет" по всей работе в целом).

Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии передают руководителю образовательной организации (или другому уполномоченному им лицу).

Ответственное лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки по критериям оценивания ("зачет"/"незачет") из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле "незачет", и вносится оценка "незачет" по всей работе в целом). Проверяет соответствие результатов оценивания требованиям к итоговому сочинению (изложению), сверяя выставленные метки "зачет", "незачет" в копиях бланков регистрации и в Протоколах проверки итогового сочинения (изложения), если метки, проставленные экспертами комиссии, не соответствуют методическим рекомендациям Рособрнадзора для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения),

возвращает копию данной работы эксперту, проверявшему работу, для исправления ошибки в выставленных метках.

(п. 94 в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

95. После переноса результатов проверки руководитель образовательной организации передает оригиналы бланков регистрации и бланков записи ответов, упакованные по-аудиторно, формы по проведению итогового сочинения, упакованные в отдельный конверт ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне по акту приема-передачи материалов итогового сочинения (изложения).

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

96. Копии бланков регистрации и бланков записи ответов, неиспользованные комплекты бланков регистрации и бланков записи ответов, неиспользованные дополнительные бланки записи ответов, критерии оценивания хранятся в образовательной организации в течение месяца, по истечении срока хранения материалы уничтожаются руководителем образовательной организации (или уполномоченное им лицо) с соблюдением требований информационной безопасности, о чем составляется акт в свободной форме.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

97 - 99. Утратили силу. - [Приказ министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#).

Глава 10. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

100. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой "X" в поле "Не закончил" ("Удален"), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), производится в МОУО.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

101. Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне организует процесс сканирования и передачи изображений бланков в РЦОИ. Процедуру сканирования обеспечивает технический специалист с помощью ПО "Станция удаленного сканирования". Сканированию и передаче в РЦОИ подлежат бланки регистрации, бланки записи и, если были использованы дополнительные бланки записи, формы ИС-05, ИС-06. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки, в том числе незаполненные. Комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) каждой аудитории сканируются в отдельный файл.

102. Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне организует проверку

качества полученных изображений. В случае неудовлетворительного качества сканированных изображений, процедуру сканирования бланков необходимо повторить, перед этим удалив предыдущий файл.

103. Полученные файлы с изображениями бланков, форм для проведения итогового сочинения (изложения) передаются в РЦОИ по защищенному каналу связи не позднее шести календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

104. МОУО несут ответственность за своевременную и качественную передачу электронных изображений оригиналов бланков регистрации и бланков записи ответов, форм для проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

105. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

106. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

107. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

108. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) направляются на хранение в МОУО.

109. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся после проведения итогового сочинения (изложения) не менее девяти месяцев, а затем уничтожаются ответственным лицом, уполномоченным на муниципальном уровне.

110. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

111. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

Глава 11. Информирование участников о результатах итогового сочинения (изложения)

112. РЦОИ формирует и отправляет в МОУО по защищенному каналу связи протоколы ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) (далее - протоколы) в течение одних суток после передачи результатов итогового сочинения (изложения) с федерального уровня.

113. Ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется в местах регистрации в течение двух рабочих дней после получения протоколов МОУО.

114. Факт ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с результатами с указанием даты.

115. Ответственность за своевременное информирование участников о результатах итогового сочинения (изложения) возлагается на руководителей МОУО, а также на руководителей образовательных организаций.

116. РЦОИ размещает на выделенном сервере изображения бланков итогового сочинения (изложения) и предоставляет доступ в сервис ознакомления с результатами.

Участники могут ознакомиться с полученными ими результатами итогового сочинения (изложения) на сайте www.igo38.ru в закладке "ГИА" - Раздел ЕГЭ - Результаты ЕГЭ, а также на официальном информационном портале единого государственного экзамена в сети "Интернет" <http://ege.edu.ru>, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Глава 12. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

117. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 58 настоящего Порядка;

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 26.11.2018 N 129-мпр](#))

обучающиеся и лица, перечисленные в пункте 4 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально). Решение о допуске к итоговому сочинению (изложению) обучающихся муниципальных образовательных организаций принимают органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования; обучающихся государственных и негосударственных образовательных организаций - руководители данных образовательных организаций; лиц, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка, - министерство образования Иркутской области;

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

обучающиеся и лица, перечисленные в п. 4 настоящего Порядка, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

118. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет"), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

Глава 13. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

119. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией Иркутской области по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - комиссия Иркутской области).

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 26.11.2018 N 129-мпр](#))

120. Заявление подается через образовательную организацию в свободной форме на имя министра образования Иркутской области в течение двух рабочих дней после ознакомления обучающегося с результатами итогового сочинения (изложения).

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

121. Руководитель образовательной организации, принявший заявление, обеспечивает незамедлительную передачу заявления в сканированном виде в РЦОИ по защищенному каналу связи (EGE_02).

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#))

121(1). По решению министерства образования Иркутской области комиссия Иркутской области осуществляет проверку, перепроверку отдельных работ участников итогового сочинения (изложения).

(п. 121(1) введен [Приказом министерства образования Иркутской области от 26.11.2018 N 129-мпр](#))

122. Руководитель РЦОИ передает председателю комиссии Иркутской области копии бланков регистрации и бланки записи ответов участников, подавших заявление о перепроверке итогового сочинения (изложения), для организации повторной перепроверки.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 26.11.2018 N 129-мпр](#))

123. Комиссия Иркутской области проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) в течение трех рабочих дней со дня получения заявления.

(в ред. [Приказа министерства образования Иркутской области от 26.11.2018 N 129-мпр](#))

124. Результаты перепроверки передаются в МОУО по защищенному каналу связи для ознакомления участников с полученными результатами.

Глава 14. Срок действия итогового сочинения (изложения)

125. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА - бессрочно.

126. Утратил силу. - [Приказ министерства образования Иркутской области от 30.01.2019 N 2-мпр](#).

Министр образования
Иркутской области
В.В.ПЕРЕГУДОВА